21/2018/OH/M

MANDÁTNA ZMLUVA

na zabezpečenie realizácie verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č.513/1991 Zb. (Obchodného zákonnika) v znení neskorších predpisov

Čl. I
Zmluvné strany

Mandant: **Technické služby mesta Prešov a.s.**

Sídlo:	Bajkalská 33
PSČ:	080 01 Prešov
Kraj:	Prešovský
Zastúpené:	Ing. Milan TOTH, predseda predstavenstva – výkonný riaditeľ PhDr. Mikuláš KOMANICKÝ , člen predstavenstva
IČO:	31 718 914
DIČ:	2020520656
IČ DPH:	SK202520656
tel:	051/771 1708
e-mail:	assist@tsmp.sk

Mandatár: **VOLUMA SK, s.r.o.**

sídlo:	Chorvátska 187, 900 81 Šenkvice office: Cesta na Senec 2/A, Shopping Palace, 821 04 Bratislava
Zastúpená:	Máriou Šulekovou, konateľkou spoločnosti
IČO:	50 813 561
DIČ:	2023051360
Bankové spojenie:	TATRA BANKA a.s. Bratislava
Číslo účtu:	SK96 1100 0000 0029 4604 0387
tel:	02 38104790, mob. 0903 711 533
e-mail	mariasulekova@agenturavo.sk

Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka číslo: 62538/B

Čl. II
Predmet zmluvy

2.1
Zmluvné strany dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, pre mandanta zabezpečí kompletnú realizáciu verejného obstarávania pre projekt:

„ Linka na mechanicko-biologickú úpravu - zhodnocovanie zmesového komunálneho odpadu TAP"

Realizácia verejného obstarávania pozostáva z troch zákaziek:

1. Nadlimitná zákazka na výber dodávateľa tovarov,
2. Podlimitná zákazka na výber zhotoviteľa stavebných prác,
3. Podlimitná zákazka postupom EKS na dodávku tovarov.

2.2
Mandatár, v rámci svojej činnosti, prevedie a zaistí prípravu a kompletný priebeh verejného

obstarávania, zadávaného v procese verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z.z.. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon"), v nasledujúcom požadovanom rozsahu najmä:

- vypracovanie návrhu súťažných podkladov vrátane podmienok účasti podľa § 32 - § 38 zákona a ich konzultácia s mandantom,
- spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií a ich konzultácie s mandantom,
- vypracovanie návrhu súťažných podmienok, požiadaviek a spracovanie súťažných podkladov a ich konzultácie s mandantom,
- zaistenie informačných schôdzok a prehliadka miesta plnenia v spolupráci s mandantom, pokiaľ je to nevyhnutné k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania,
- poskytnutie súťažných podkladov záujemcom elektronicky, alebo poštou podľa § 20 zákona, vrátane potvrdenia ich odovzdania a evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- vysvetľovanie súťažných podkladov pre uchádzačov v spolupráci s mandantom,
- prijímania ponúk v papierovom formáte, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk,
- organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane prípravy všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
- vypracovanie menovacích dekrétov členov hodnotiacej komisie a ich náhradníkov (podľa pokynov mandanta) a oznámenie termínu otvárania ponúk , oboch častí
- otváranie ponúk, vypracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
- spolupráca pri kontrole ponúk po formálnej stránke,
- spolupráca pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti uchádzačov vrátane vypracovania zápisnice,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie nízkej ceny resp. vysvetlenie ponuky,
- spolupráca pri hodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z hodnotenia ponúk,
- spolupráca pri vypracovaní oznámenia o výbere najvhodnejšej ponuky,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení v procese verejného obstarávania,
- spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
- príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,
- spracovanie návrhu informácie o výsledku verejného obstarávania,
- zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania v zmysle a spôsobom podľa zákona,
- splniť riadne a včas aj ostatné oznamovacie povinnosti voči Úradu pre verejné obstarávanie podľa ustanovenia § 64 zákona, okrem ods.1 písm. d) , e) a §12 zákona,
- vypracovanie stanoviska v prípade, ak záujemca/uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom,
- vypracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade ak záujemca/uchádzač podá námietku a zabezpečenie stanovísk celom procese revíznych postupov,
- zabezpečenie celej korešpondencie a administrácie použitého postupu verejného obstarávania na predmetnú zákazku,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi.

2.3
Mandatár je povinný vykonávať záväzok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe.

2.4.
Mandant prevezme od Mandatára originál kompletnú dokumentáciu z verejného obstarávania na archiváciu po úplnom ukončení procesu verejného obstarávania. Za úplné ukončenie procesu verejného obstarávania sa považuje zaslanie dokumentov do profilu mandanta vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

Článok III.
Odplata a platobné podmienky

3.1
Za plnenie zmluvy uvedené v článku II. bod 2.1. , prináleží mandatárovi odmena vo výške **Cena celkom 8000,00 eur (slovom: Osemtisíc eur)** Mandant je platiteľ DPH, mandatár nie je platiteľmi DPH.

Zloženie ceny:

a) Nadlimitná zákazka na výber dodávka tovarov ..... 3500,00 eur
b) Podlimitná zákazka na výber zhotoviteľa stavebných prác ..... 3000,00 eur
c) Podlimitná zákazka postupom EKS na dodávku tovarov..... 1500,00 eur

3.2
Odmena mandatára podľa bodu 3.1 tohto článku zahrňuje všetky vynaložené náklady mandatára a cena je konečná.
Platba odmeny článku bude vykonaná nasledovne :

3.1.a) a 3.1.b) po zahájení procesu verejného obstarávania a to dňom odoslania oznámenia do vestníka publikačnému úradu a ÚVO bude vystavená faktúra, daňový doklad v hodnote 1500,00 eur, samostatná faktúra podľa bodu 3.1 a) – 1500,00 eur a samostatná faktúra podľa 3.1. b) – 1500,00 eur. Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia.

Po ukončení verejného obstarávania bude vystavená faktúra, daňový doklad na zbývajúce finančné hodnoty.

3.3
Zmluvné strany dojednávajú splatnosť oboch faktúr vystavených mandatárom so splatnosťou 15 dní. Za deň úhrady faktúry je zmluvnými stranami považovaný deň, kedy mandant odovzdal príkaz k úhrade peňažnému ústavu mandanta.

3.4
Mandatár bude predmetné služby poskytovať v mieste svojho sídla, resp. office: Cesta na Senec 2/A, Shopping Palace, 821 04 Bratislava, v prípade potreby po dohovore s mandantom, sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase. Otváranie a vyhodnotenie ponúk sa bude realizovať v mieste sídla mandatára.

Článok IV.
Práva a povinnosti zmluvných strán

4.1
Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň ho splnomocní na konanie vo veci.

4.2

Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.

4.3
Mandatár nezodpovedá za zistené nedostatky v procese verejného obstarávania treťou osobou, resp. po kontrole verejného obstarávania riadiacim orgánom s kladným výsledkom, resp. po podpise zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom, ako výsledok verejného obstarávania.

4.4
Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

4.5
Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

Článok V.
Splnomocnenie

5.1
Mandant splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie záväzku.

Článok VI.
Spolupôsobenie a podklady Mandanta

6.1
Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku I uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závisle od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.

6.2
Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Budú špecifikované alebo požadované mandatárom v rámci spolupôsobenia.

6.3
V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácii s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandatára.

Čl. VII
Zodpovednosť za vady

7.1
Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.

7.2

Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

Čl. VIII
Ostatné ujednania a záverečné ustanovenia

8.1
Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

8.2
Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchýliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody mandanta.

8.3
Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

8.4
Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Výpovedná lehota je 10 dní odo dňa písomného prevzatia výpovede.

8.5
Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zariaďovaním záležitostí.

8.6
Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.

8.7
Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať za osobitnú úhradu.

8.8
Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť deň po dni zverejnenej na webovej stránke mandanta a je uzavretá na dobu určitú a to do ukončenia verejného obstarávania. Za ukončenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie výsledku postupu verejného obstarávania vo vestníku verejného obstarávania a zaslanie dokumentov do profilu mandanta.

8.9
Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých mandant obdrží dve vyhotovenia a mandatár jedno vyhotovenie.

8.10
Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

8.11
Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.

V Prešove dňa: 9.2.2018

v Bratislave dňa: 05.02.2018

Mandant:

.....

Technické služby mesta Prešov a.s.
Ing. Milan TOTH
predseda predstavenstva – výkonný riaditeľ

.....

Technické služby mesta Prešov a.s.
PhDr. Mikuláš KOMANICKÝ
člen predstavenstva

Mandatár:

.....

Mária Šuleková
konateľka VOLUMA SK, s.r.o