119/2016/501/r

MANDÁTNA ZMLUVA

o vykonávaní bezpečnostnotechnickej služby a činnosti technika požiarnej ochrany
uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
(ďalej v texte len „zmluva")

medzi

čl. 1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Mandatár:	**BTS – PO, s.r.o.**
so sídlom:	Rumanova 22 080 01 Prešov
Oprávnený konať v mene spoločnosti:	**Ing. Jozef Komár** konateľ spoločnosti
Bankové spojenie:	OTP Prešov
SWIFT:	OTPVSKBX
Č.ú.:	7630750/5200
IBAN:	SK38 5200 0000 0000 0763 0750
IČO:	36 491 501
DIČ:	2021803696
IČ DPH	SK2021803696
Označenie registra	Obch.reg.Okr.súdu v Prešove Odd.Sro vložka č.14723/P

(ďalej len „mandatár")

1.2.Mandant:	**Technické služby mesta Prešov a.s.**
so sídlom:	Bajkalská 33 Prešov 080 01
Oprávnený konať v mene spoločnosti:	**Ing. Milan Toth** predseda predstavenstva a výkonný riaditeľ spoločnosti **RNDr. Zuzana Bednárová, PhD.** členka predstavenstva - podpredsedníčka predstavenstva
Bankové spojenie:	UniCredit Bank Slovakia a.s.
SWIFT:	
Č.ú.:	1089828000/1111
IBAN:	
IČO:	31 718 914
DIČ:	2020520656
IČ DPH:	SK 2020520656
Označenie registra	Obch.reg.Okr.súdu v Prešove odd. Sa, Vložka číslo 252/P

(ďalej len „mandant")

čl. 2. PREDMET PLNENIA

2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby (ďalej len „**BTS**") v súlade so zákonom č.124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a činnosti technika požiarnej ochrany (ďalej len „**TPO**") v súlade so zákonom č.314/2001 Z.z.. v objektoch spoločnosti:

a) Objekty v sídle spoločnosti na ulici Bajkalskej 33 - administratívna budova a priľahlé priestory a budovy - garáži, vrátnice, skleníkov, archívu, parkoviska a detského ihriska.

b) Objekty na prevádzke OHVÚ, Jesenná č.3 - administratívna budova a priľahlé priestory skladov, šatní, garáži, dielní, objektu separácie (dotrieďovanie vytriedených zložiek komunálneho odpadu), lisovňa plastov, papiera, kartónu, VKM a kovových obalov, benkaloru (nadzemného zásobníka nafty).

c) Prevádzka PaCS, Krátka č.2 - administratívna budova a priľahlé sklady a prístrešky, Dom smútku Prešov, Dom smútku Solivar, Dom smútku N. Šebastová

d) Prevádzka ML, Borkút - zasadačka, kancelária, hájenka, Ekopark Holá Hora (hlavná budova, sociálne zariadenie, hospodárska budova a pódium).

e) Trhoviská v meste Prešov: Trhovisko Centrum SIII, na ul. Prostejovskej, Trhovisko Weberova, na ul. Weberovej, Trhovisko Šváby na ul. Švábskej.

f) Verejné WC: WC ul. Hlavná (v parku), WC ul. Floriánova.

2.2 Mandatár je oprávnený vykonávať činnosti bezpečnostnotechnickej služby na základe oprávnenia ev. č.: **BTS-000014-06** zo dňa **22.08.2006**.

2.3 Mandatár je oprávnený vykonávať činnosti technika požiarnej ochrany na základe platného osvedčenia odborného zástupcu.

2.4 Zmluvné strany si po uzavretí zmluvy spresnia spôsob fungovania ich vzájomnej spolupráce a výmeny potrebných informácií. V rámci poskytovania služieb bezpečnostnotechnickej služby mandatár bude:

a) uskutočňovať u mandanta pravidelné kontroly minimálne 1 x za 3 mesiace ,
b) poskytovať mandantovi konzultácie týkajúce sa plnenia povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP"),
c) zúčastňovať sa vykonávania štátneho dohľadu a poskytovať mandantovi odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi verejnej správy,
d) vypracovávať a vykonávať aktualizáciu dokumentácie BOZP podľa zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a zmien uskutočnených u mandanta.

2.5 V rámci vykonávania činnosti TPO mandatár bude:

a) vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch mandanta so zápisom do požiarnej knihy v zmysle platnej legislatívy ochrany pred požiarmi,
b) vykonávať pravidelné školenia zamestnancov o ochrane pred požiarmi v termínoch podľa § 21-23 Vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. v platnom znení,
c) vykonávať školenie novoprijatých zamestnancov o protipožiarnej ochrane,
d) vypracovávať a vykonávať aktualizáciu dokumentácie ochrany pred požiarmi podľa zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a zmien uskutočnených u mandanta.

2.6 Mandatár zabezpečí za odplatu odborné prehliadky hasiacich prístrojov, hydrantov a požiarnych hadíc.

2.7 Mandatár zabezpečí za odplatu odborné prehliadky vyhradených technických zariadení v termínoch v zmysle vyhl. MPSVR č. 508/2009 Z.z. v platnom znení.

2.8 Mandatár bude za odplatu vykonávať výchovu a vzdelávanie zamestnancov v oblasti ochrany práce na základe oprávnenia ev. č.: VVZ-0015/08-01.1, školenie novoprijatých zamestnancov o bezpečnosti práce a periodické školenie zamestnancov o BOZP a to pri každej zmene, najmenej jeden krát za 2 roky.

2.9 Mandatár bude za odplatu vykonávať výchovu a vzdelávanie zamestnancov v oblasti ochrany práce na základe oprávnenia č. VVZ-0168/08-06.1; oprávnenia č. VVZ-0577/08-07.2; oprávnenia č.VVZ-0376/09-03.2; oprávnenia č.VVZ-0327/09-03.4.

čl. 3. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA

3.1 Mandatár bude pre mandanta vykonávať bezpečnostnotechnickú službu v súlade s § 22 ods. 1) Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z.

3.2 Mandatár bude pre mandanta vykonávať činnosť technika požiarnej ochrany v súlade s § 9 ods. 2 Zákona č. 314/2001 Z .z.

3.3 Mandatár bude poskytovať mandantovi poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia.

3.4 Mandatár vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom činnosti podľa tejto zmluvy, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k výkonu činnosti potrebné a že činnosť bude vykonávať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas.

3.5 Mandatár je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi mandanta a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami.

3.6 Mandatár je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od mandanta alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie mandanta, je povinný ich odovzdať mandantovi.

3.7 Pri plnení činnosti podľa mandátnej zmluvy je mandatár povinný postupovať v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi. Osobitne je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi, najmä zákon 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov.

3.8 Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi v dôsledku nedodržiavania povinnosti mandatárom podľa tejto zmluvy, okrem škody, ktorú mandant utrpí nedodržaním preukázaných doporučení mandatára poskytnutých mandantovi podľa tejto zmluvy.

čl. 4. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

4.1 Mandant sa zaväzuje vystaviť mandatárovi splnomocnenie v rozsahu práv podľa tejto zmluvy a odovzdať mu všetky informácie, ním vyžiadané, údaje a doklady potrebné k splneniu zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s mandatárom a umožniť mu nezávislosť pri vykonávaní jeho odborných činností a vstup do všetkých objektov, prístup ktorých je mandant oprávnený umožniť na základe vlastníckeho alebo iného užívacieho práva.

4.2 Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odplatu uvedenú v čl. 5 tejto zmluvy ak dôjde k riadnemu plneniu si povinnosti zo strany mandatára podľa tejto zmluvy.

4.3 Mandant je povinný na písomné (aj prostredníctvom emailu) požiadanie poskytnúť mandatárovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Najmä je povinný umožniť osobám, prostredníctvom ktorých bude mandatár plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, prístup na pracoviská a umožniť týmto osobám získavanie údajov potrebných resp. súvisiacich pre splnenie záväzkov mandatára podľa tejto zmluvy.

4.4 Mandant je povinný písomne informovať mandatára o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu, prijatie nového zamestnanca), ktorú mandant vykonal na svojich pracoviskách, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je mandant povinný písomne informovať mandatára o zamestnávaní zamestnanca na určitú dobu a o zamestnávaní zamestnanca k nemu dočasne prideleného podľa § 58 Zákonníka práce. Horeuvedené informácie môžu byť mandatárovi zaslané aj e-mailom na adresu: **btspo@btspo.sk**. Mandant je povinný bezodkladne oznámiť vznik pracovného úrazu alebo iného úrazu (úraz osoby, ktorá nie je v pracovnoprávnom vzťahu s mandantom) mandatárovi a to telefonický na tel. č. **+421 907 928 277** príp. **+ 421 915 748 747**, alebo emailom na adresu: btspo@btspo.sk. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov mandatára podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.

4.5 Mandant sa zaväzuje menovať osobu zodpovednú za uloženie dokumentácie PO a BOZP vrátane dokladov o vykonaných odborných prehliadkach a odborných skúškach vyhradených technických zariadení (revízie elektrických, plynových, tlakových a zdvíhacích zariadení) a požiarnotechnických zariadení (napr. kontroly hasiacich prístrojov...) a zariadení na dodávku vody na hasenie požiarov (napr. hydrantové zariadenia....).

4.6 Mandant môže žiadať od mandatára náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak mandatár nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

4.7 Mandant sa zaväzuje mandatárovi uhradiť mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky mandatára. Mimoriadne náklady je mandant povinný uhradiť len v prípade, ak rozsah a účel vopred písomne odsúhlasil.

čl. 5. ODPLATA MANDATÁRA

5.1 V súlade s platným zákonom o cenách sa zmluvné strany dohodli, že odplata za služby poskytnuté mandatárom sa stanovuje mesačne na **400,00 €** slovom štyristo eur + DPH

5.2 Mandant uhradí mandatárovi uvedenú čiastku podľa bodu 5.1 prevodným príkazom v peňažnom ústave podľa faktúry, ktorú mandatár vystaví do piateho dňa mesiaca za predchádzajúce 3 (tri) mesiace.

5.3 Lehota splatnosti faktúry je 14 dní od dátumu jej doručenia mandantovi. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna, alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu mandanta v prospech účtu mandatára.

5.4 Pre prípad omeškania s platením podľa tohto článku sa dojednávajú úroky z omeškania vo výške 0,05% dlžnej sumy za každý deň omeškania.

5.5 Odplatu za činnosť uvedenú v bode 2.6, v bode 2.7, v bode 2.8 a v bode 2.9 tejto zmluvy bude mandatár fakturovať podľa platného cenníka, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

čl. 6. PLNENIE V OMEŠKANÍ

V prípade, že mandant je v omeškaní s plnením čl. 5, má mandatár právo nepokračovať v činnosti uvedenej v čl. 2 tejto zmluvy.

čl. 7. MLČANLIVOSŤ

7.1 Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „**dotknutá zmluvná strana**") a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám prevádzkovej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „**dôverné informácie**").

7.2 Pri plnení činnosti podľa mandátnej zmluvy je mandatár povinný postupovať v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi. Osobitne je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi, najmä zákon 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.

čl. 8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

8.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom **01.10.2016** a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mandanta v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do **31.12.2018.**

8.3 Táto zmluva zaniká:

a) zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,

b) zánikom povolenia poskytovateľa na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy,

c) uplynutím výpovednej doby s tým, že každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou bez akéhokoľvek dôvodu s výpovednou dobou jeden mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede tej ktorej zmluvnej strane,

d) písomnou dohodou zmluvných strán,

e) písomným odstúpením od tejto zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy tou ktorou zmluvnou stranou.

8.4 Za podstatné porušenie tejto zmluvy mandantom sa považuje najmä neposkytnutie dostatočnej súčinnosti mandatárovi, a to ani po písomnom upozornení zo strany mandatára.

8.5 Za podstatné porušenie tejto zmluvy mandatárom sa považuje opakované neplnenie záväzkov mandatára podľa tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu zo strany mandanta.

8.6 Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú obsiahnuté zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

8.7 Zmeny a doplnky k zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami .

Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam zmluvy zhodne porozumeli, čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi na tejto zmluve.

V Prešove dňa: 26. OKT. 2016

Za mandanta:

.....
Ing. Milan Toth
predseda predstavenstva
Technické služby mesta Prešov a.s.

.....
RNDr. Zuzana Bednárová, PhD.
členka predstavenstva – podpredsedníčka predstavenstva
Technické služby mesta Prešov a.s.

V .....dňa:.....

Za mandatára:

.....
Ing. Jozef Komár
konateľ spoločnosti
BTS – PO, s.r.o.